

Date de création : 12/10/21
Date de Mise à Jour : 12/10/21
Version v20.1

Présentation et généralités sur les widgets

Les widgets peuvent remplir **plusieurs fonctions** : affichage des données en **graphique**, en **grille**, **interaction avec Atys**, **mise à jour de données** dans Atys,...

Le tableau de bord peut être **personnalisable par profil utilisateur**, en fonction des besoins (gestion du paramétrage des widgets accessible uniquement aux administrateurs)

Généralités



Des fonctionnalités supplémentaires (décrites ci-dessous), permettent d'accéder à des actions supplémentaires :

Période d'analyse

Certains modules offrent la possibilité de déterminer une période d'analyse :



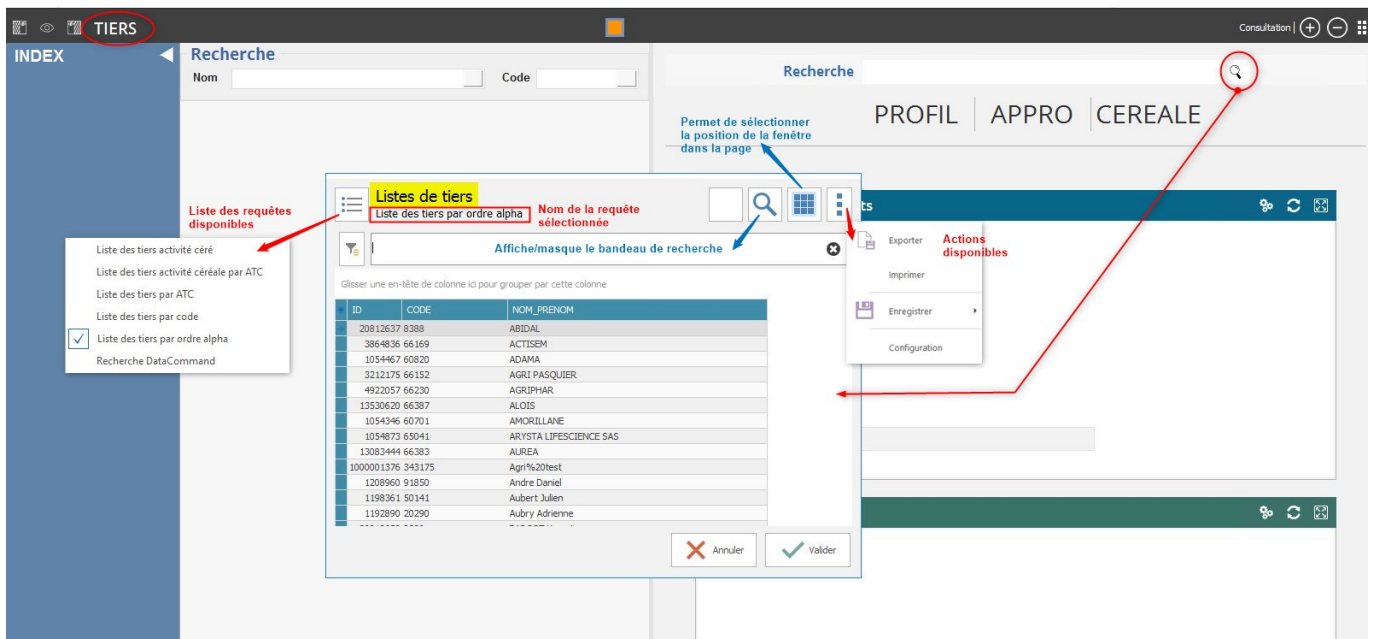
- **Période en cours/Période précédente**
Permet de sélectionner directement une période ou campagne (selon l'activité) telle qu'elles sont définies dans la table des périodes (en bleu : période sélectionnée).

- **Début.../Fin...**
Permet de définir une période plus précise à étudier

La période ainsi sélectionnée est clairement mentionnée sous les sélections

Bandeau de recherche

Présence, en **entête des modules Tiers et Articles**, d'un bandeau de **recherche** qui présente la requête comme une widget de grille et permet ainsi des **filtres simples**.



Bouton Menu



- **Executer:**
Même action que le bouton “**Rafraichir**” (voir ci dessous)
- **Exporter**
Permet d'exporter le widget sous différents format en fonction des besoins (**csv, htm, txt, xls, xlsx ou xml**).
- **Imprimer**
Ouvre un aperçu avant impression, permettant d'**imprimer ou d'exporter en pdf** le widget.
- **Sauvegarder**
Permet de sauvegarder les tris et/ou filtres appliqués afin de les conserver à la prochaine ouverture du widget.
- **Paramètres**
Permet d'accéder au “**Quick Customize**” permettant de gérer les paramétrages et mises en forme spécifiques.

Cette fonctionnalité (Quick Customize) n'est accessible qu'aux administrateurs des groupes 1 à 10.

Bouton rafraichir



- **Rafraichir**
Permet de mettre à jour le widget suite à une modification de données dans Atys.

Bouton focus

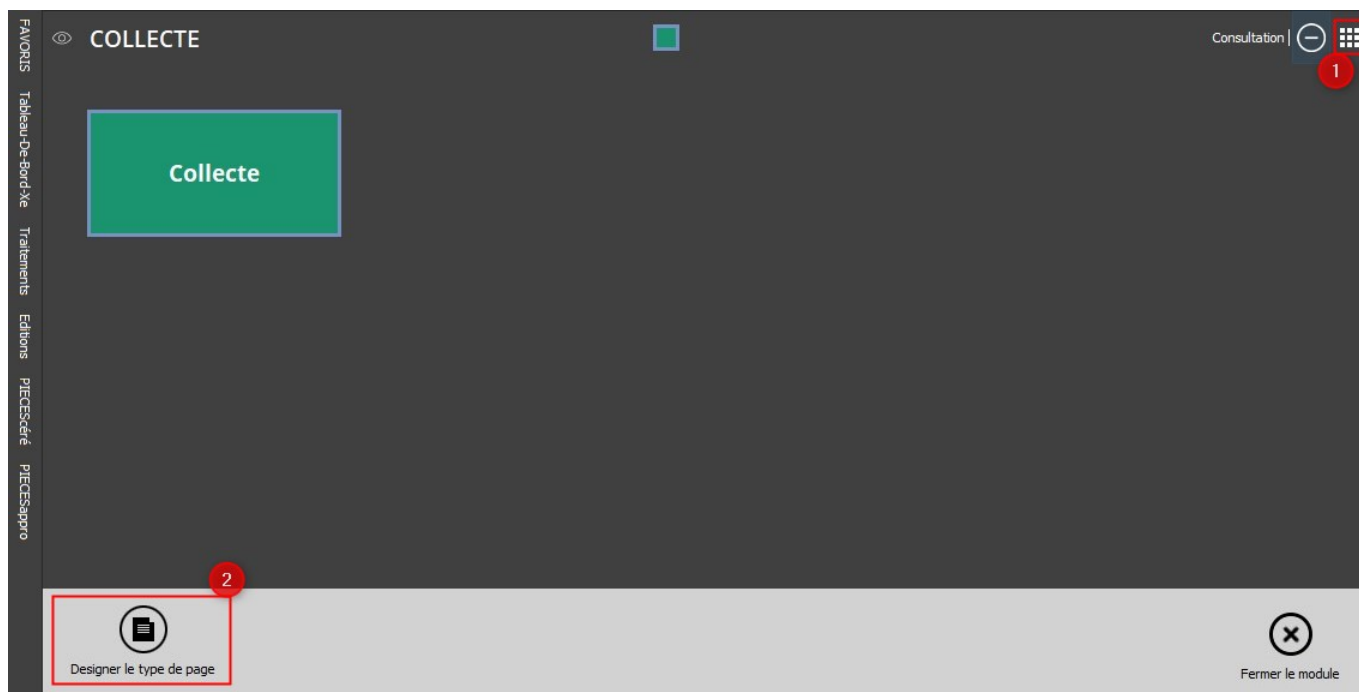


- **Focus**
Permet d'accéder à un affichage qui masque tous les autres widgets, sur la partie droite, Xe. Ce même bouton permet de revenir à l'affichage multi-widgets.

Suppression et ordre des widgets dans un module

Il est possible de **modifier l'affichage des widgets dans un module** (sélectionner uniquement les widgets que l'on souhaite voir et l'ordre d'affichage de ces widgets).

Dans les deux cas, il faut se rendre dans le module concerné puis :



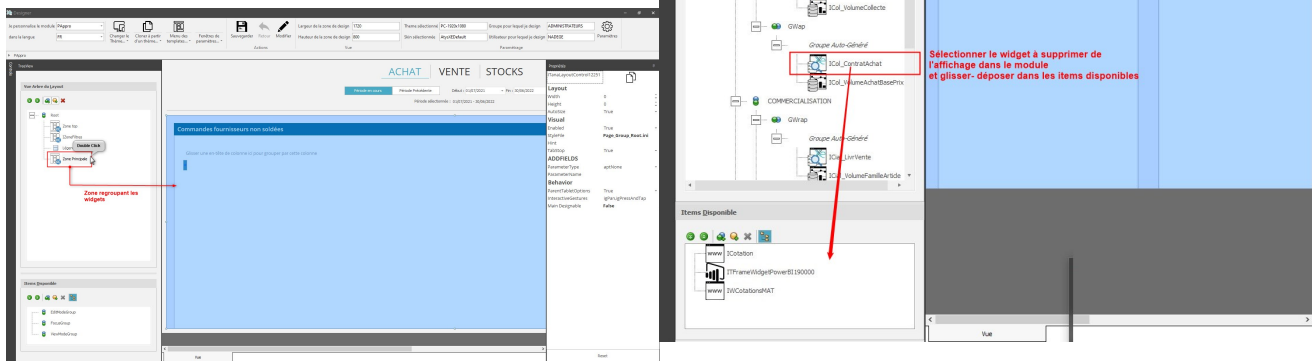
Suppression d'un widget

Les widgets qui sont “supprimés”, sont en réalité, **déplacés** vers une zone d'items disponibles et **pourront être remis**, si besoin, par la suite. Ils **disparaissent de l'affichage** dans le module uniquement.

1- Accéder au mode design du module comme décrit précédemment

3- Déplacer le widget à supprimer vers les items disponibles par un glisser-déposer :

2- Double-cliquer sur la zone des modules pour accéder aux différents onglets/widgets :



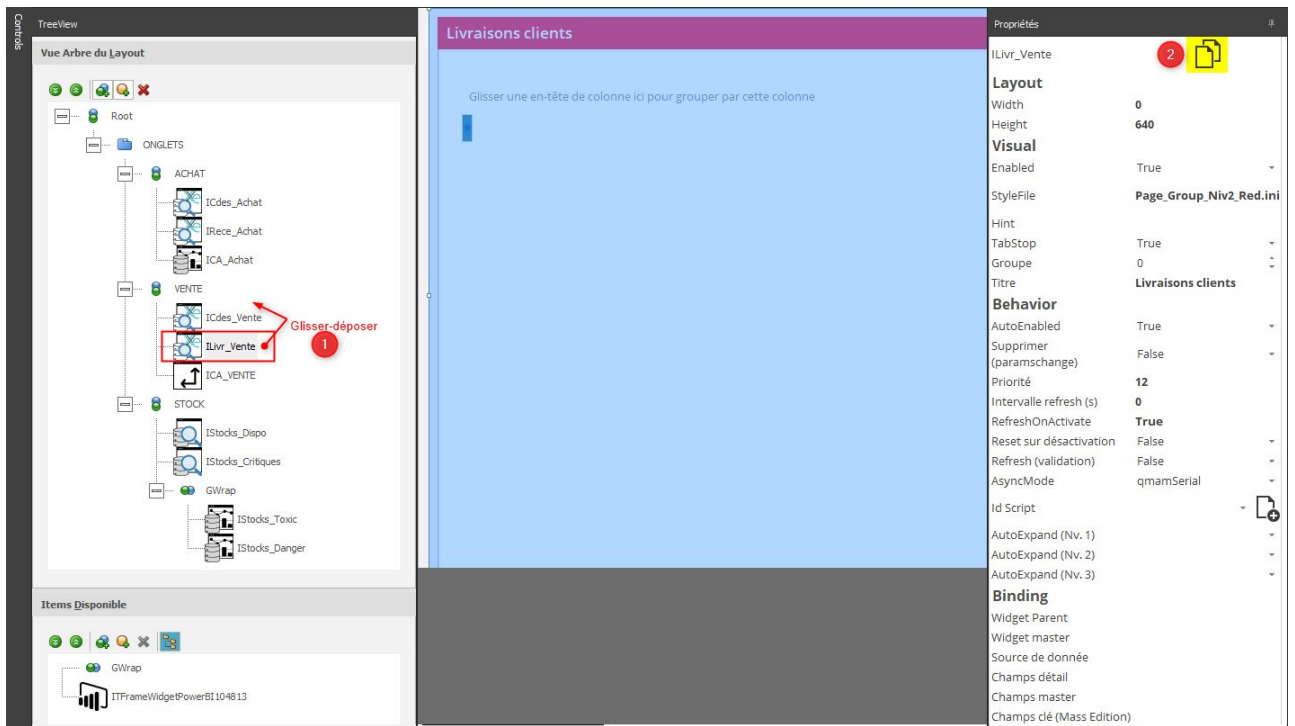
4- Cliquer sur le premier widget du module avant de sauvegarder (pour un utilisateur ou pour un groupe)

5- Fermer le module et le rouvrir pour visualiser les modifications.

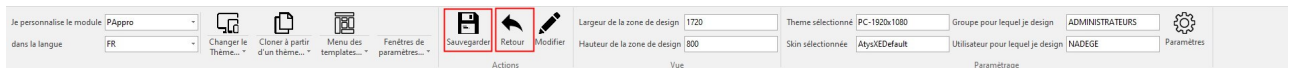
Mettre un widget en premier dans l'affichage du module

Choisir le **widget qui apparaîtra en premier** dans le module.

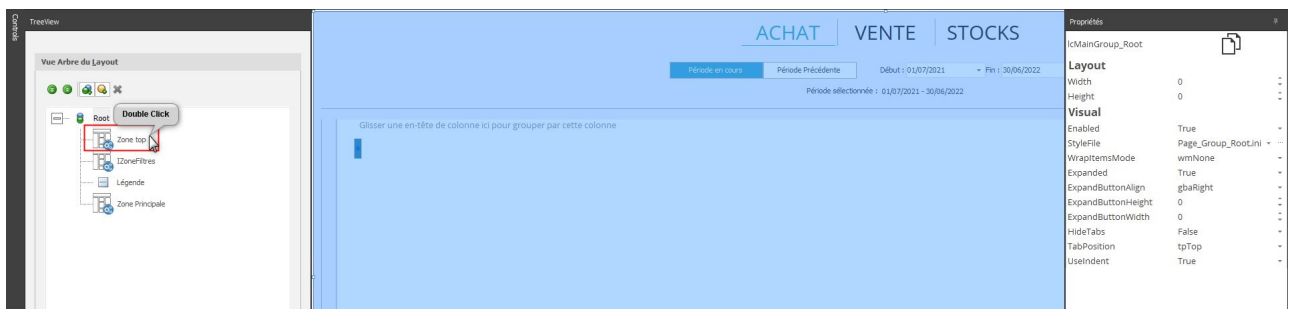
1. Dans un premier temps, **déplacer le widget** à l'endroit voulu par un **glisser-déposer** (comme indiqué juste au-dessous). Des petites flèches (↶ ou ↷) vous guident sur l'endroit où il va se placer.
2. Puis en haut, à droite, cliquer sur le **symbole de duplication** pour copier le nom de la widget :



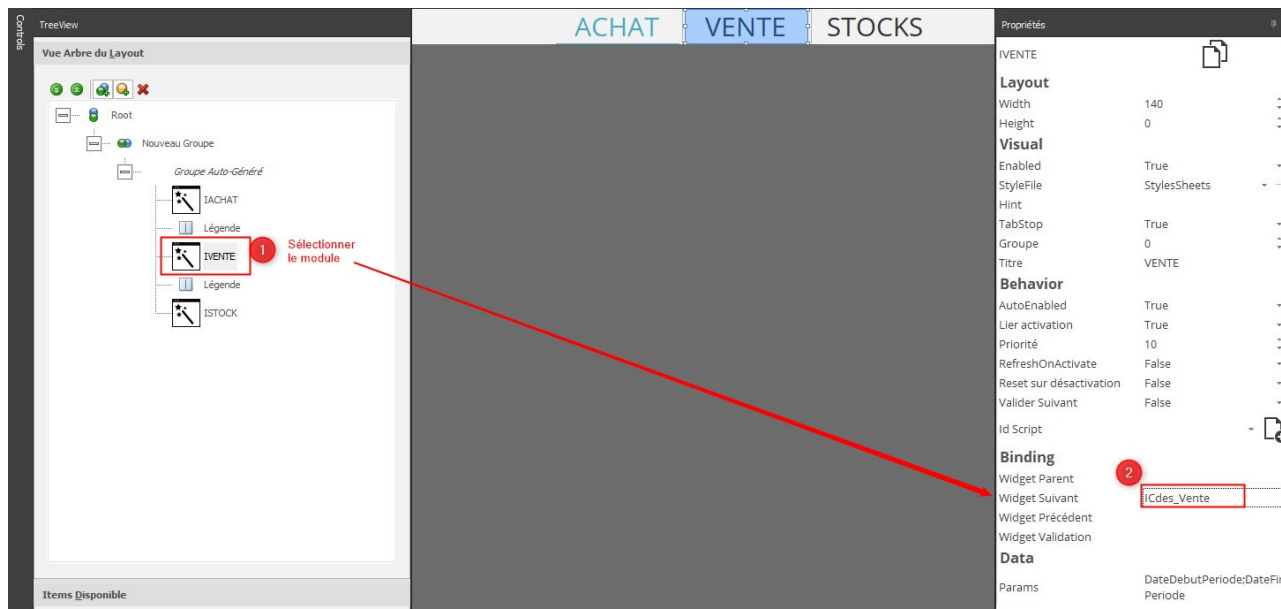
3. Cliquer ensuite sur **Retour** dans le bandeau en haut



4. Puis double-cliquer sur **“zone top”** (ou zone haut selon les versions)



5. **Sélectionner le module** concerné puis remplacer le nom du **“Widget suivant”** par Clic droit / Coller et valider en tapant la touche **“Entrée”**.



6. Sauvegarder avant de fermer le designer de module

Widgets de Grille

Détail des stocks

Rechercher Effacer

CODE	ARTICLE	U.B	REEL	A RECEVOIR	A LIVRE	DISPONIBI	PHYSIQUE	SITE	THEORIQU	PREV.PRE ENTREE	PREV. PRE SORTIE	PRE.DISPONIBLE	RESERVE ENTREE	RESERVE SORTIE	DEPOT	ENTREE D
							24786,441	24740,941								
FAMILLE : ALIMENTS							3285,641	3292,141								
FAMILLE : ENGRAIS							8523,500	8651,500								
9	AMMONITRATE RUSSE	QUINTAL	3236		36	3200	3236 SITE 1		3200				3236			
8	AMMONITRATE IMPORT		2210		60	2150	2210 SITE 1		2150				2210			
10	AMMONITRATE GREC	QUINTAL	351,5		12	339,5	351,5 SITE 1		339,5				351,5			
7	AMMONITRATE FRANCAISE	QUINTAL	2854		20	2834	2854 SITE 1		2834				2854			
FAMILLE : LISA							10860,000	10667,000								
FAMILLE : PHYTO							2117,300	2130,300								
26	PACK HERBICIDE A B (3 HERBICIDE A	PACK	86		12	74	86 SITE 1		74				86			
141	Lot de 2 boîtes appât Anti-fourmis	Lot	-22			-22	-22 SITE 1		-22				-22			
20	INSECTICIDE C EN 1L	LITRE	417			417	417 SITE 1		417				417			
16	INSECTICIDE P O 8L	ELABORATION	366			366	366 SITE 1		366				366			

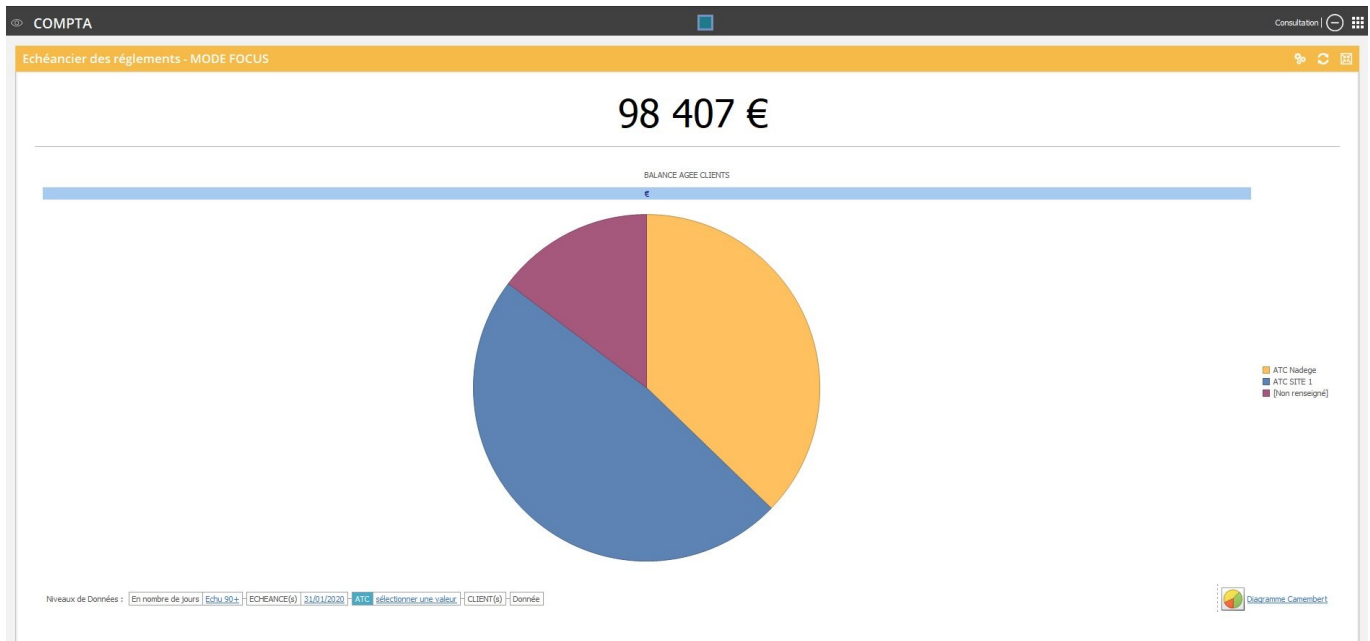
(DISPONIBLE <-> 0) Personnaliser...

Le **widget de grille** permet d'afficher les données dans une **vue en grille**.

La grille permet un affichage des données très personnalisée dans leur organisation et prend en charge de **nombreuses manières différentes de présenter les données**, y compris le **contexte des couleurs** par colonne par exemple. Il est possible de configurer le rendu de base, y compris l'**ordre des colonnes**, les **colonnes à afficher**, les **en-têtes de colonnes**

etc...

Widgets Graphique



Le [widget Graphique](#) permet de choisir parmi plusieurs types de graphiques pour visualiser un groupe filtré d'enregistrements. Il permet de sélectionner également le niveau de données à analyser.

From: <https://wiki.atysxe.analys-informatique.com/> - Wiki Atys XE

Permanent link: https://wiki.atysxe.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:widgets:presentation_et_personnalisation_widgets&rev=1654855593

Last update: 2022/06/10 12:06